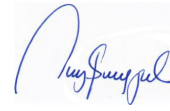


Հաստատված է «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ» ԲԲԸ
14.07.2008թ հիմնադիր ժողովի կողմից:

Փոփոխված է «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ» ԲԲԸ
բաժնետերերի 30.06.2012թ արտահերթ
ընդհանուր ժողովի կողմից:

Փոփոխված է «ԱՐՄԲՐՈԿ» ԲԲԸ
բաժնետերերի 15.02.2024թ արտահերթ
ընդհանուր ժողովի կողմից:

Ժողովի նախագահ և «ԱՐՄԲՐՈԿ» ԲԲԸ
գլխավոր տնօրեն՝ Ա. Կայֆաջյան



Կ. Տ.

«ԱՐՄԲՐՈԿ»

բաց բաժնետիրական ընկերության

**Խորհրդատվական ծառայությունների
մատուցման կանոններ**

«ԱՐՄԲՐՈԿ» բաց բաժնետիրական ընկերության (այսուհետև՝ Ընկերություն) խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման կանոնները մշակված են Հայաստանի Հանրապետության արժեթղթերի շուկան կարգավորող օրենսդրությանը, Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին և Ընկերության կանոնադրությանը համապատասխան: **Կեդր Փոփոխվել է «ԱՐՄԲՐՈԿ» ԲԲԸ բաժնետերերի 15.02.2024թ արտահերթ ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:**

Կանոն 1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Սույն կանոնները կարգավորում են Ընկերության կողմից մատուցվող խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման կարգը:
- 1.2 Ընկերությունը խորհրդատվական ծառայությունները մատուցում է Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքով, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով, սույն կանոններով և խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 1.3 Ընկերությունը մատուցում է հետևյալ խորհրդատվական ծառայությունները՝
 - խորհրդատվություն թողարկողներին՝ արժեթղթերի շուկայի միջոցով ներդրումների ներգրավման, արժեթղթերի գնահատման հարցերում,
 - խորհրդատվություն ընկերությունների կողմից արժեթղթերի թողարկման, տեղաբաշխման, օտարման և հետգնման վերաբերյալ,
 - խորհրդատվություն ընկերությունների կապիտալի կառուցվածքի վերաբերյալ,
 - խորհրդատվություն ընկերությունների կորպորատիվ ռազմավարության հարցերի վերաբերյալ,
 - խորհրդատվություն ընկերությունների վերակազմակերպման վերաբերյալ,
 - խորհրդատվություն ներդրողներին՝ արժեթղթերի շուկայում ներդրումներ կատարելու վերաբերյալ,
 - արժեթղթերով գործարքների հետ կապված հետազոտությունների, արժեթղթերի շուկայի վերաբերյալ ֆինանսական վերլուծությունների և

այլ ընդհանուր ներդրումային առաջարկությունների կազմում և տրամադրում:

- 1.4 Խորհրդատվական ծառայությունները կարող են մատուցվել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետև՝ Հաճախորդներ):

Կանոն 2. Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը

- 2.1. Խորհրդատվական ծառայությունները մատուցվում են խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի հիման վրա:
- 2.2. Եթե հաճախորդի հետ կնքվել է պայմանագիր Ընկերության բրոքերային գործունեության շրջանակներում, ապա արժեթղթերում ներդրումների հետ կապված խորհրդատվությունը կարող է մատուցվել նաև այդ պայմանագրի հիման վրա:
- 2.3. Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը պետք է ներառի՝
 - խորհրդատվական ծառայությունների բնույթը և կատարվելիք աշխատանքների նկարագրությունը **(կետրը փոփոխվել է ԾԱՐՄԵՆԲՐՈԿ ԲԲԸ-ի բաժնետերերի 30.06.2012թ-ի տարեկան ընդհանուր ժողովի որոշմամբ)**,
 - կողմերի իրավունքները և պարտականությունները,
 - խորհրդատվական ծառայությունների դիմաց վարձատրության չափի հաշվարկման ու վճարման կարգը,
 - Հաճախորդի հետ կապի իրականացման կարգը, ինչպես նաև այն միջոցները, որոնք տվյալ հաճախորդի համար հանդիսանում են տեղեկատվության փոխանակման հուսալի միջոցներ,
 - Հաճախորդի հետ փաստաթղթաշրջանառության կարգը, ժամկետները և ձևը,
 - պայմանագրի պահանջների չափապանման համար կողմերի պատասխանատվությունը,

- պայմանագրի գործողության ժամկետը, փոփոխությունների և լրացումների կատարման, գործողության դադարեցման կարգը, այդ թվում՝ Հաճախորդի կողմից պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծելու իրավունքը՝ Ընկերությանը առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացնելու պայմանով,
- կողմերի միջև առաջացող վեճերի լուծման կարգը,
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ դրույթներ:

2.4. Եթե առաջանում է խորհրդատվության ծառայությունների մատուցման պայմանագրով չնախատեսված խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման անհրաժեշտություն, ապա դա կատարվում է Հաճախորդի կողմից ներկայացված առանձին հանձնարարականների հիման վրա: Այդ հանձնարարականները հանդիսանում են խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Կանոն 3. Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման կարգը

- 3.1 Հաճախորդին խորհրդատվական ծառայություններ կարող են մատուցվել գրավոր կամ բանավոր:
- 3.2 Հաճախորդը կարող է խորհրդատվական ծառայություններ ստանալ՝
- ներկայանալով Ընկերության գրասենյակ
 - հեռախոսային կապի միջոցով
 - նամակի միջոցով
 - ֆաքսի միջոցով
 - Հաճախորդի նախընտրած այլ կապի միջոցներով:
- 3.3 Ընկերությունը խորհրդատվական ծառայությունները մատուցում է հաճախորդի ներկայացրած տեղեկությունների և փաստաթղթերի հիման վրա:
- 3.4 Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի կողմից ներկայացված ոչ ճշգրիտ տեղեկությունների հիման վրա տրված խորհուրդների կատարման արդյունքում հաճախորդի կրած վնասների համար:

- 3.5 Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում իր տված խորհուրդները հաճախորդի կողմից չկատարելու կամ մասամբ կատարելու հետևանքով հաճախորդի կրած վնասների համար, սակայն պատասխանատվություն է կրում իր տված խորհուրդների կատարման հետևանքով հաճախորդի կրած վնասների համար:
- 3.6 Յուրաքանչյուր հաճախորդին խորհրդատվություն տրամադրելու նպատակով Ընկերությունը առանձնացնում է մեկ պատասխանատու աշխատակից, որի միջոցով իրականացվում է Ընկերության և հաճախորդի հետագա կապը:
- 3.7 Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման փաստը հավաստվում է Հաճախորդի հետ ստորագրված երկկողմանի կատարողական ակտով, որում պետք է ներառված լինի մատուցված խորհրդատվական ծառայությունների բնույթը և կատարված աշխատանքների նկարագրությունը: ***(կեպը ավելացվել է «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ» ԲԲԸ-ի բաժնետերերի 30.06.2012թ-ի փարեկան ընդհանուր ժողովի որոշմամբ),***

Կանոն 4 Խորհրդատվության մատուցման հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկությունների փոխանակման ընթացակարգը

- 4.1. Խորհրդատվության մատուցման հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկությունների փոխանակումը իրականացվում է Ընկերության ներդրումային և ոչ հիմնական ծառայությունների մատուցման հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության փոխանակման կանոնակարգով սահմանված կարգով, եթե սույն կանոններով այլ բան սահմանված չէ:
- 4.2. Եթե Ընկերությունը խորհրդատվությունը իրականացնում է Հաճախորդի ներկայացրած գրավոր տեղեկությունների կամ փաստաթղթերի հիման վրա, ապա Ընկերության և հաճախորդի միջև խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագրով նախատեսված լինելու դեպքում կարող է կազմվել այդ գրավոր տեղեկությունների և փաստաթղթերի ընդունման-հանձնման ակտ, որում նշվում է ներկայացված յուրաքանչյուր

գրավոր տեղեկության և փաստաթղթի անվանումը և էջերի քանակը: Ընդունման հանձնման ակտը ստորագրվում է Ընկերության պատասխանատու աշխատակցի և հաճախորդի (հաճախորդի պատասխանատու աշխատակցի) կողմից:

- 4.3. Հաճախորդներից ստացված գրավոր տեղեկությունների և փաստաթղթերի պահպանման համար պատասխանատվություն է կրում Ընկերության կողմից տվյալ հաճախորդի սպասարկման համար առանձնացված պատասխանատու աշխատակիցը:
- 4.4. Ընկերության խորհրդատվական ծառայություններից օգտվող յուրաքանչյուր հաճախորդի համար բացվում է առանձին գործ, որում ներառվում են այդ Հաճախորդից ստացված և նրան փոխանցված բոլոր փաստաթղթերը կամ դրանց պատճենները:
- 4.5. Ընդունման-հանձնման ակտի կազմումը կարող է նախատեսվել նաև այն դեպքում, երբ Ընկերությունը մատուցում է գրավոր խորհրդատվություն:

Կանոն 5. Հաճախորդին տրամադրվող և Հաճախորդից պահանջվող տեղեկատվությունը

- 5.1. Նախքան խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքումը Ընկերությունը պետք է հաճախորդին ներկայացնի և նրանից պահանջի Ընկերության ներդրումային և ոչ հիմնական ծառայությունների մատուցման հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության փոխանակման կանոնակարգով սահմանված տեղեկությունները՝ այդ կանոնակարգով սահմանված կարգով:

Կանոն 6. արժեթղթերով գործարքների հետ կապված հետազոտությունների, արժեթղթերի շուկայի վերաբերյալ ֆինանսական վերլուծությունների և այլ ընդհանուր ներդրումային առաջարկությունների կազմման և տրամադրման առանձնահատկությունները:

- (ա) Ընկերությունը կարող է իրականացնել արժեթղթերով գործարքների հետ կապված հետազոտություններ, արժեթղթերի շուկայի վերաբերյալ

Ֆինանսական վերլուծություններ և կազմել այլ ընդհանուր ներդրումային առաջարկություններ ինչպես հաճախորդների պատվերով, այնպես էլ իր նախաձեռնությամբ՝ հետագայում դրանք տրամադրելով իր հաճախորդներին, կամ հրապարակելով իր ինտերնետային կայքում կամ այլ կերպ:

- (բ) Հաճախորդի պատվերով կատարված արժեթղթերով գործարքների հետ կապված հետազոտությունները, արժեթղթերի շուկայի վերաբերյալ ֆինանսական վերլուծությունները և կազմված ներդրումային առաջարկություններ կարող են տրամադրվել միայն տվյալ հաճախորդին:
- (գ) Եթե Ընկերությունը իր հաճախորդներին ներկայացնում է այնպիսի տեղեկատվություն, որում առանձնահատուկ շեշտադրվել են արժեթղթերի սպասվելիք օգուտները, ապա միաժամանակ պետք է ներկայացվի անկողմնակալ և աչքի ընկնող տեղեկատվություն համապատասխան ռիսկերի մասին:
- (դ) Իրականացված հետազոտությունները, վերլուծությունները և կազմված առաջարկությունները պետք է հասկանալի լինեն ներդրումների բնագավառում միջին մակարդակի գիտելիքներ և փորձ ունեցող մարդկանց համար:
- (ե) Իրականացված հետազոտությունները, վերլուծությունները և կազմված առաջարկությունները չպետք է ներկայացվեն այն ձևով, որ թաքցվեն կարևոր դրույթները կամ նախազգուշացումները, ինչպես նաև տպավորություն ստեղծվի, որ դրանք ոչ կարևոր են:
- (զ) Այն դեպքում, երբ իրականացված հետազոտությունները, վերլուծությունները և կազմված առաջարկությունները պարունակում են համեմատություններ այլ անձանց հետ կամ այլ անձանց կողմից մատուցվող ներդրումային ծառայությունների հետ, ապա.
 - այդ համեմատությունները պետք է լինեն տեղին և իմաստալից ու պետք է ներկայացվեն անկողմնակալ և հավասարակշռված ձևով,
 - համեմատություններում պետք է նշվեն համեմատությունների համար հիմք հանդիսացած տեղեկությունների աղբյուրները,

- համեմատություններում պետք է ներառվեն այն հիմնական փաստերը կամ ենթադրությունները, որոնք հիմք են հանդիսացել համեմատության կատարման համար:
- (է) Այն դեպքում, երբ իրականացված հետազոտությունները, վերլուծությունները և կազմված առաջարկությունները պարունակում են դրույթներ ներդրումային ծառայությունների արժեթղթերի կամ ֆինանսական ինդեքսի վերջին ժամանակներում դրսևորած վարքագծի կամ ցուցանիշների մասին, ապա.
- այդ դրույթները չպետք է մյուս դրույթների համեմատությամբ լինեն ավելի աչքի ընկնող,
 - այդ տեղեկատվությունը պետք է ներառի ներդրումային ծառայությունների, արժեթղթի կամ ֆինանսական ինդեքսի դրսևորած վարքագիծը կամ ցուցանիշները վերջին 5 տարվա համար (առկայության դեպքում),
 - պետք է նշվեն տեղեկատվության աղբյուրները,
 - այդ տեղեկատվությունը պետք է ներառինախազգուշական դրույթ այն մասին, որ նախկինում ցուցաբերած վարքագիծը կամ նախկին ցուցանիշները չեն նշանակում, որ դրանք շարունակվելու են նաև ապագայում,
 - այն դեպքում, երբ դրանք համախառն ցուցանիշներ են, այսինքն ներառված չեն հարկերի, միջնորդավճարների կամ նման այլ վճարների գումարները, պետք է բացահայտվի այդ հանգամանքը:

Կանոն 6. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն կանոնների փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից (եթե Ընկերության կանոնադրությամբ այլ բան սահմանված չէ) և ուժի մեջ են մտնում հաստատման պահից:

7.2. Սույն կանոնները ուժի մեջ են մտնում «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ» ԲԲԸ՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով Կենտրոնական բանկում որպես ներդրումային ընկերություն գրանցվելու պահից: